

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гостя

Я, _____

С целью исполнения условий Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», правил проживания и размещения в отеле «WOW Горы», даю согласие, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона, адрес электронной почты;

Настоящий документ регулирует взаимоотношения между отелем, который обрабатывает персональные данные, и гостем, который предоставляет свои персональные данные на обработку. Гость, регистрируясь в отеле, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация гостя в отеле. Гость соглашается, что ООО «Горный Рай» ИНН 0100001738, отель «WOW Горы», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, с. Хамышки, ул. Перова, 7, производит обработку его персональных данных со следующими условиями:

1. Персональные данные не относятся к общедоступным;
2. Целью обработки персональных данных является регистрация гостя и оказания услуг по проживанию в отеле;
3. Основанием для обработки является ст.24 Конституции РФ; ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
4. В ходе обработки, с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;
5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании требований законодательства Российской Федерации;
6. Согласие может быть отозвано гостем, путем направления письменного заявления по адресу электронной почты: info@wowgory.com;
7. Настоящее согласие действует в течение одного года с момента выезда гостя из отеля

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

(дата)

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую сайт, расположенный на доменном имени **wowgory.ru**, (далее – Сайт) может получить о Пользователе во время использования сайта **wowgory.ru**, его программ и его продуктов.

1. Определение терминов

1.1 В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «**Администрация сайта**» (далее – Администрация) – уполномоченные сотрудники на управление сайтом **wowgory.ru**, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «**Персональные данные**» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «**Обработка персональных данных**» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «**Конфиденциальность персональных данных**» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «**Сайт wowgory.ru**» - это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): **wowgory.ru**, а также его субдоменах.

1.1.6. «**Субдомены**» - это страницы или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня, принадлежащие сайту **wowgory.ru**, а также другие временные страницы, внизу которых указана контактная информация Администрации.

1.1.5. «**Пользователь сайта wowgory.ru** (далее - Пользователь) – лицо, имеющее доступ к сайту посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта **wowgory.ru**.

1.1.7. «**Cookies**» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.8. «**IP-адрес**» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на сайт.

2. Общие положения

2.1. Использование сайта **wowgory.ru** Пользователем означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта **wowgory.ru**.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к сайту **wowgory.ru**. Сайт не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте **wowgory.ru**.

2.4. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

3. Предмет политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при регистрации на сайте **wowgory.ru** или при подписке на информационную e-mail рассылку.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения форм на сайте **wowgory.ru** и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;

3.2.2. контактный телефон Пользователя;

3.2.3. адрес электронной почты (e-mail)

3.2.4. место жительства Пользователя (при необходимости)

3.2.5. фотографию (при необходимости)

3.3. сайт защищает Данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:

- IP адрес;

- информация из cookies;
- информация о браузере
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.

3.3.2. сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте для его дальнейшей авторизации.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным данным сайта.

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта **wowgory.ru**, обработки запросов и заявок от Пользователя.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.6. Создания учетной записи для использования частей сайта **wowgory.ru**, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.

4.1.7. Уведомления Пользователя по электронной почте.

4.1.8. Предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта **wowgory.ru**.

4.1.9. Предоставления Пользователю с его согласия специальных предложений, новостной рассылки и иных сведений от имени сайта **wowgory.ru**.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация вправе не информировать Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Пользователь вправе:

6.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования сайта **wowgory.ru**, и давать согласие на их обработку.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.1.3. Пользователь имеет право на получение у Администрации информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого достаточно уведомить Администрацию по указанному e-mail адресу.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Ресурса.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

7.3. Пользователь несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, в том числе законов о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму материалов.

7.4. Пользователь признает, что ответственность за любую информацию (в том числе, но не ограничиваясь: файлы с данными, тексты и т. д.), к которой он может иметь доступ как к части сайта **wowgory.ru**, несет лицо, предоставившее такую информацию.

7.5. Пользователь соглашается, что информация, предоставленная ему как часть сайта **wowgory.ru**, может являться объектом интеллектуальной собственности, права на который защищены и принадлежат другим Пользователям, партнерам или рекламодателям, которые размещают такую информацию на сайте **wowgory.ru**.

7.6. В отношении текстовых материалов (статей, публикаций, находящихся в свободном публичном доступе на сайте **wowgory.ru**) допускается их распространение при условии, что будет дана ссылка на сайт.

7.7. Администрация не несет ответственности перед Пользователем за любой убыток или ущерб, понесенный Пользователем в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какого-либо содержания и иных коммуникационных данных, содержащихся на сайте **wowgory.ru** или передаваемых через него.

7.8. Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за:

- использования либо невозможности использования сайта, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя;

- заявления или поведение любого третьего лица на сайте.

7.9. Администрация не несет ответственность за какую-либо информацию, размещенную пользователем на сайте **wowgory.ru**, включая, но не ограничиваясь: информацию, защищенную авторским правом, без прямого согласия владельца авторского права.

8. Разрешение споров

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Адыгея.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте **wowgory.ru**, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы касательно настоящей Политики конфиденциальности следует сообщать по адресу: info@wowgory.com

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу [http: wowgory.ru](http://wowgory.ru)

Публичная оферта о заключении договора аренды

с. Хамышки

05 января 2025 года

Настоящая оферта, в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации адресована физическим и юридическим лицам (далее – Арендаторам) и является официальным предложением ООО «Горный Рай» ИНН 0100001738 (далее – Арендодателя), заключить договор аренды дома «Барнхаус» (далее – Договор), путем оформления и подачи соответствующего заявления. Указанный Дом, расположен по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Майкопский район, Даховское сельское поселение, село Хамышки, ул. Перова, уч. 7

1. Понятия и термины

В целях настоящей Оферты нижеприведенные понятия и термины используются в следующем значении:

Сайт - интернет-сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: wowgory.ru/wowgory01.ru

Тарифы — цены на услуги, опубликованные на сайте по адресу: wowgory01.ru

Оферта - настоящий документ, опубликованный в сети Интернет на сайте по адресу: wowgory.ru/wowgory01.ru и являющийся предложением заключить Оферту на краткосрочную аренду дома «Барнхаус» (далее – Дом) с любым лицом, которое отзовется принять ее на условиях, указанных в данном предложении.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты, осуществляемое путем заполнения Арендатором регистрационной карточки гостя (Приложение № 3), внесение авансового платежа по счету в течение 4 (четырёх) часов с момента его выставления Арендатору на расчетный счет Арендодателя и осуществления оплаты за аренду Дома в соответствии с тарифами, действующими на дату Акцепта оферты. В подтверждение оплаты Арендатор присылает квитанцию об оплате ответственному сотруднику Арендодателя. **С момента осуществления оплаты за аренду условия настоящей Оферты считаются принятыми Арендатором, а Договор аренды Дома считается заключенным. Подписание договора сторонами не требуется.**

Арендатор — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющийся потребителем услуг по аренде дома/дома с баней по заключенному Договору.

Арендодатель – ООО «Горный Рай», ИНН 0100001738 ОГРН 1220100001219, заключивший с Арендатором Договор аренды Дома на условиях, предусмотренных настоящей Офертой, путем акцепта настоящей Оферты Арендатором, то есть ее полного и безоговорочного принятия.

В случае согласия с нижеуказанными условиями и **внесения оплаты**, указанной в Договоре, оферта считается принятой лицом, совершившим оплату, при этом от указанного лица считается полученным полный и безоговорочный акцепт, а данное лицо становится Арендатором Дома. Лицо, акцептовавшее оферту подтверждает, что является полностью дееспособным и не лишены права на заключение таких сделок. Арендодатель имеет право в любое время изменить или отозвать настоящую оферту, при этом в случае изменения условий оферты, измененные условия вступают в силу с момента их внесения Арендодателем. Договор, заключенный через акцепт настоящей оферты является договором присоединения по смыслу ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, поскольку условия Договора могут быть приняты заинтересованным лицом не иначе, как присоединением к предлагаемому Договору в целом.

Арендатор вступает в прямые (имеющие юридическую силу) договорные отношения с Арендодателем, права и обязанности возникают непосредственно у Арендатора и Арендодателя.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передаёт за плату во временное владение и пользование Арендатору Дом, (именуемый – Объект аренды), расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Майкопский район, Даховское сельское поселение, село Хамышки, ул. Перова, уч. 7, **на предварительно согласованный период времени**. Объект предоставляется в аренду вместе с находящимся в нем оборудованием, перечень которого является неотъемлемой частью настоящего договора.

Объект аренды принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.2. Максимальное количество проживающих лиц в Доме со стороны Арендатора – 5 человека.

1.3. Приняв условия настоящего договора Арендатор соглашается соблюдать Правила пользования домом и проживания в нем (Приложение №2).

1.4. Настоящий договор имеет силу Акта приема-передачи Арендодателем Арендатору Объекта аренды и не требует дополнительного подписания такого акта сторонами.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Арендная плата за пользование Объектами аренды устанавливается в соответствии со стоимостью, указанной на сайте: wowgogy01.ru, в соответствии с тарифами, действующими на дату Акцепта оферты.

2.2. Сумма арендной платы (предварительная оплата), указанная в п.2.1 настоящего договора, оплачивается путем наличного/безналичного перечисления денежных средств, осуществляемого им до даты предполагаемого пользования Объектами аренды, в соответствии с достигнутым им с Арендодателем соглашением, после предварительного согласования с Арендодателем даты и времени пользования Объектами аренды.

При отказе произвести предварительную оплату настоящий договор утрачивает свою силу, Объект аренды Арендатору не сдается.

2.3. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора по любым причинам, кроме форс-мажора (военные действия, стихийные бедствия и т.п.) досрочно, предварительно оплаченная сумма за аренду Объекта не возвращается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Объект аренды пригодный для использования, отвечающий необходимым санитарным и техническим требованиям, обычно предъявляемым к жилым помещениям, то есть - водоснабжением, теплоснабжением, электроснабжением, отоплением, кондиционированием. Все вышеуказанные системы находятся в рабочем состоянии.

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Требовать от Арендатора соблюдения Правил пользования домом и проживания в нем (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2.2. Требовать от Арендатора внесения платы (предварительной оплаты) за аренду Объекта аренды за весь период.

3.2.3. Требовать от Арендатора освобождения Объектов аренды по истечении срока договора аренды или досрочного освобождения (выселения) в случае нарушений п.п. 4.1.1.- 4.1.10. настоящего договора, при этом оплата Арендатору не возвращается.

3.2.4. Производить осмотр сданных в аренду Объектов аренды на предмет сохранности и санитарного состояния.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. Принять Объект аренды и использовать их по назначению (без права передачи в субаренду), с соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ.

4.1.2. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в Объекте аренды.

4.1.3. Допускать в любое время при авариях или иных форс-мажорных обстоятельствах, в Дом сотрудников Арендодателя или его представителей.

4.1.4. Возвратить Арендодателю Объект аренды и находящееся имущество в них в том же состоянии, в котором он был переданы в аренду.

4.1.5. Соблюдать правила общественного порядка, не превышать уровень допустимого шума на прилегающей к Объектам аренды территории,

4.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности в помещении Объектов аренды и на прилегающей территории.

4.1.7. Не разбрасывать мусор, окурки, отходы по придомовой территории.

4.1.8. Курить в специально отведенном для этого месте.

4.1.9. Не оставлять без контроля открытые водопроводные краны, включенные электронагревательные приборы и другую бытовую технику.

4.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Правилами проживания в арендуемом Доме.

4.1.11. Арендатор несет ответственность за действия своих гостей, причинивших материальный ущерб Арендодателю, в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1. Пользоваться Объектами аренды и находящимся в них имуществом в течение срока аренды в соответствии с условиями настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Арендодатель не несет ответственности за сохранность вещей, ценностей и документов Арендатора, оставленных в Объекте аренды, равно как авто- и других видов транспорта Арендатора, паркуемых вблизи Объекта аренды.

5.2. В случае выявления Арендодателем нарушений Арендатором, указанных в настоящем пункте, Арендатор оплачивает Арендодателю следующие штрафы:

- в случае выявления нанесения физических повреждений мебели и предметам интерьера, Арендатор оплачивает штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей;

- в случае повреждения стеклянной ширмы душевой кабины, что повлекло полную утрату товарного вида ширмы, Арендатор оплачивает штраф в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей;

Арендатор оплачивает Арендодателю соответствующий штраф, в течении 2 (двух) рабочих дней с даты предъявления Арендатором соответствующего требования об оплате штрафа.

5.3. Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, причиненный в результате невыполнения обязанностей, предусмотренных разделе 4 настоящего договора, в установленном законом порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента полной оплаты Арендатором всей суммы стоимости арендной платы, указанной в п.2.1 настоящего договора.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Майкопском районном суде республики Адыгея.

6.4. Соглашаясь с условиями настоящего договора, Арендатор подтверждает, что до момента акцептования им предложенной оферты, он самостоятельно осмотрел Объект аренды и он находится в надлежащем состоянии, пригодном для использования по целевому назначению.

6.5. Соглашаясь с условиями настоящего договора, Арендатор дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее – Обработка ПД). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

данных с целью выполнения Арендодателем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации. Срок использования предоставленных Арендатором данных – бессрочно.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему **Договору**, являются его составной и неотъемлемой частью.

Приложения к настоящему договору:

Приложение №1 — Перечень имущества, находящегося в доме

Приложение №2 - Правила проживания в арендном доме базы отдыха «WOWГоры»

Приложение №3 - Карточка гостя

7. РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

ООО «Горный Рай»

Республика Адыгея,

г. Майкоп, ул. Постовая, д.8

ИНН: 0100001738 КПП 010001001

ОГРН 12201000001219

БИК 044525104

р/сч 40702810420000061589

ООО «Банк Точка»

к/сч 30101810745374525104

тел.8 9615144999

info@wowgory.com

Приложение №1
к договору публичной оферты
о заключении договора аренды от «05» января 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В ДОМЕ

| № | Наименование имущества | Количество им-тва шт. | Состояние |
|----|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Ведро мусорное белое | 2 шт. | удовлетворительное |
| 2 | Мыльница овальная | 1 шт. | удовлетворительное |
| 3 | Стакан для зубных щеток | 1 шт. | удовлетворительное |
| 4 | Дозатор для шампуня/геля для душа | 2 шт. | удовлетворительное |
| 5 | Ерш для унитаза | 1 шт. | удовлетворительное |
| 6 | Совок с щеткой | 1 шт. | удовлетворительное |
| 7 | Штора рулонная | 2 шт. | удовлетворительное |
| 8 | Гардина раздвижная | 1 шт. | удовлетворительное |
| 9 | Подушка бежевая 40x40 | 3 шт. | удовлетворительное |
| 10 | Плед диванный | 1 шт. | удовлетворительное |
| 11 | Еловая гирлянда заснеженная с шишками | 2 шт. | удовлетворительное |
| 12 | Подставка для столовых приборов | 1 шт. | удовлетворительное |
| 13 | Салфетница | 1 шт. | удовлетворительное |
| 14 | Прихватка для горячего | 1 шт. | удовлетворительное |
| 15 | Подставка для горячего | 3 шт. | удовлетворительное |
| 16 | Свечи | 6 шт. | удовлетворительное |
| 17 | Разделочная доска | 1 шт. | удовлетворительное |
| 18 | Тюль оконная | 1 шт. | удовлетворительное |
| 19 | Штора оконная | 2 шт. | удовлетворительное |
| 20 | Постельное белье | 2 комплекта | удовлетворительное |
| 21 | Наволочки | 2 комплекта | удовлетворительное |
| 22 | Подушки | 4 шт | удовлетворительное |
| 23 | Одеяло | 2 шт | удовлетворительное |
| 24 | Полотенца банные | 2 шт | удовлетворительное |
| 25 | Полотенца для рук | 6 шт | удовлетворительное |
| 26 | Душевая кабина | 1 шт. | удовлетворительное |
| 27 | Унитаз | 1 шт. | удовлетворительное |
| 28 | Раковина | 2шт. | удовлетворительное |
| 29 | Кухонный гарнитур | 1 шт | удовлетворительное |
| 30 | Варочная поверхность | 1 шт. | удовлетворительное |
| 31 | Микроволновая печь | 1 шт | удовлетворительное |
| 32 | Электрический чайник | 1 шт. | удовлетворительное |
| 33 | Лампы потолочные | 3 шт. | удовлетворительное |
| 34 | Лампы настенные | 6 шт. | удовлетворительное |
| 35 | Лампы уличные | 4 шт. | удовлетворительное |
| 36 | Кондиционер | 1 шт. | удовлетворительное |

| | | | |
|----|---|------------|--------------------|
| 37 | Коврик для входной двери | 2 шт. | удовлетворительное |
| 38 | Вешалки черные | 1 комплект | удовлетворительное |
| 39 | Коврик круглый | 1 шт. | удовлетворительное |
| 40 | Матрас спальный | 1 шт. | удовлетворительное |
| 41 | Диван раскладной | 1 шт. | удовлетворительное |
| 42 | Кухонный гарнитур | 1 шт. | удовлетворительное |
| 43 | Стулья барные | 3 шт. | удовлетворительное |
| 44 | Барная стойка | 1 шт. | удовлетворительное |
| 45 | Телевизор на кранштейне | 1 шт. | удовлетворительное |
| 46 | Антенна телевизионная | 1 шт. | удовлетворительное |
| 47 | Комплект посуды на 4 персон (тарелки и чашки) | 1 шт. | удовлетворительное |
| 48 | Комплект приборов (вилки, ложки, ножи столовые) на 6 персон | 1 шт. | удовлетворительное |
| 49 | Нож кухонный | 1 шт. | удовлетворительное |
| 50 | Сковороды | 3 шт. | удовлетворительное |
| 51 | Кастрюля | 1 шт. | удовлетворительное |
| 52 | Посуда для сыпучих продуктов (соль, перец, сахар) | 1 комплект | удовлетворительное |
| 53 | Кухонные приборы (лопатка, ложка для сковород) | 1 комплект | удовлетворительное |
| 54 | Холодильник | 1 шт. | удовлетворительное |
| 55 | Конвектора отопления | 3 шт. | удовлетворительное |
| 56 | Бокалы для шампанского | 6 шт. | удовлетворительное |
| 57 | Бокалы для сока | 6 шт. | удовлетворительное |
| 58 | Подставки для свеч стеклянные | 4 шт. | удовлетворительное |
| 59 | Подставка для свеч металлическая | 1 шт. | удовлетворительное |
| 60 | Заварочный чайник | 1 шт. | удовлетворительное |
| 61 | Коврик банный | 1 шт. | удовлетворительное |

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В АРЕНДНОМ ДОМЕ

Добро пожаловать!

Мы рады принимать вас у нас в гостях и надеемся, что наше радушие не оставит вас равнодушными. Рассчитываем, в свою очередь, на вашу порядочность, бережное отношение к нашему имуществу, уважение к соседям и труду наших сотрудников. Тогда вы точно станете нашим любимым Клиентом.

Уважаемые Гости! Во избежание недоразумений просим внимательно ознакомиться с данной информацией.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством РФ. Правила проживания являются едиными и обязательными для всехGuestов, проживающих в Доме.

Заселение в дом осуществляется при внесении по этому договору на счет ООО «Горный Рай» стоимости аренды.

Количество проживающих лиц не должно превышать того, которое было оговорено при заселении (максимальное количество 5 человек).

ПРИ ПРОЖИВАНИИ В ДОМЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Нарушать покой других проживающих (соседей), мешать соседям громкими звуками с 22:00 до 8:00;
- Использовать не по назначению имущество, выносить имущество из дома, портить его;
- Оставлять без контроля открытые водопроводные краны, включенную электрическую плиту, включенные электронагревательные приборы и другую бытовую технику;
- Использовать дом в незаконных целях, нарушающие законодательство РФ;
- Хранить легковоспламеняющиеся материалы, оружие, наркотики;
- Курить в доме;
- Распивать спиртные напитки в местах общего пользования;
- Ходить по дому в уличной обуви;
- Пользоваться взрывоопасными веществами;
- Предоставлять ложную информацию о цели визита и количестве проживающих лиц

При нарушении правил проживания (не оговоренное кол-во людей, шум, драки, жалобы соседей и т.д.) **ВЫСЕЛЕНИЕ ПРОИСХОДИТ НЕМЕДЛЕННО**, независимо от времени суток, деньги при этом не возвращаются.

За причинённый ущерб гость несёт материальную ответственность. Крупная порча и хищение имущества взыскивается согласно российскому законодательству

Администрация не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в доме и на участке.

Администрация не несет ответственности за причинение вреда здоровью, возникшего в результате несоблюдения Гостем техники безопасности и/или несчастного случая.

ПРИ ПРОЖИВАНИИ В ДОМЕ РАЗРЕШАЕТСЯ И РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- Пользоваться предметами гостеприимства, чистым постельным бельем, предметами интерьера и бытовой техники;

- Пользоваться зоной «барбекю» и его инвентарем для приготовления вкуснейших блюд;
- Гулять по территории,
- Фотографироваться на территории, выкладывать фотографии в социальные сети с указанием геолокационной позиции- «WOWГоры»

ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ОТЪЕЗДА ИЗ ДОМА

- Заезд осуществляется не ранее 15:00.
- Выезд осуществляется до 12:00 оговоренного дня.

Будем особо благодарны за чистоту в доме и на участке и вынесенный мусор после Вашего проживания.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ГОСТЯ

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------|--|-----------------|--|-------------|--|---------------------|--|----------------|--|
| Объект аренды | | Дата заезда | | Дата выезда | | Срок аренды | | Цена арендной платы | | Кол-во человек | |
| Ф.И.О. гостя | | | | | | | | | | | |
| Место рождения | | | | Дата рождения | | | | Телефон | | | |
| Серия и номер паспорта | | | | Кем/когда выдан | | | | | | | |
| Адрес регистрации | | | | | | | | | | | |
| Электронная почта | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны. | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Предоставляя свои данные для заполнения гостевой карты и оплачивая счет я подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Договора-оферты о заключении договора аренды, размещенного на сайте https://wowgory.ru | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | С правилами проживания в арендном доме в базы отдыха «WOWГоры» ознакомлен(а) и согласен(на). | | | | | | | | | | |
| Подпись гостя | | | | | | | | | | | |
| Подпись менеджера | | | | | | | | | | | |